

T.C.
BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
GÖKÇEBEY MİTHAT-MEHMET ÇANAKÇI MYO
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
DERS İÇERİKLERİ

1. SINIF 1. YARIYIL DERSLERİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 101	Genel Muhasebe 1	<i>1.Yarıyıl</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>4</i>

Bu ders ile muhasebe usul ve esaslarını tanıtmak ve uygulamak, ana ve alt hesapları oluşturmak ve tanıtmak, açılış kaydı düzenlemek, açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek, büyük defter düzenlemek, mizan düzenlemek, dönen varlıkları kaydetmek, duran varlıkları kaydetmek konularında öğrenciye teorik ve pratik yeterlilikler kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 103	Bilgisayara Giriş	<i>1.Yarıyıl</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

Bilgisayarın tarihi gelişimi, bilgisayar teknolojisindeki yeniliklerin gelişimi, bilgisayarın çalışma sisteminin anlaşılması, yazılım ve donanım yapılarının analizi, Microsoft Word’de dosya açma, metin biçimlendirme, özel simgeler, kenarlıklar, kelime bulma, tablolar, kopyalama, sayfa yapısı, düzeltme, nesne ekleme, çizim yapma, araç çubuklarını kullanma.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 105	Genel İşletme	<i>1.Yarıyıl</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>3</i>

Bu ders ile İşletme ve işletmecilik kavramları, İşletmelerin sınıflandırılması, İşletmenin çevresi, İşletmenin amaç ve sorumlulukları, İşletme kurma nedenleri, Kuruluş yeri ve seçimi, Kapasite, İşletme yönetim fonksiyonları, Temel işletme fonksiyonları, üretim fonksiyonu, Pazarlama fonksiyonu, Finansman fonksiyonu, İnsan kaynakları fonksiyonu konularında öğrenciye teorik ve pratik yeterlilikler kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 107	Büro Yönetimi ve İletişim	<i>1.Yarıyıl</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

Dersin takdim planı,iletişim kavramı ve iletişim süreci,başlıca iletişim türleri ve iletişimi engelleyen faktörler,örgütsel iletişim,resmi,özel ve iş yazıları,form düzenleme ve grafiklerle iletişim,Örnek olaylar,bilgi teknolojileri ve iletişim,e-iletişim,işyerinde resmi yazışmalar,talimatlar,yönergeler,ve tüzükler.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIY 109	Mikro İktisat	1.Yarıyıl	2	0	2	3
Ekonomi İle İlgili Temel Kavramlar ve Ekonomik Sistemler,Fiyat Teorisi ve Fiyat Oluşumu,Tüketim ve Üretim Teoriler,Piyasa Çeşitleri ve Firma Dengesi Analizleri,Faktör Fiyatları ve Genel Denge						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIY 111	Matematik	1.Yarıyıl	2	0	2	3
Dersin içeriği Küme, Sayılar, Sayılarla ilgili işlemler, Modüler aritmetik, Cebir, Polinomlarla uygulamalar, Oran ve orantı, Oran ve orantı uygulamaları, Olasılık, Olası durumlar, Olayların olma olasılığı, Olasılıkla ilgili uygulamalar konularını kapsamaktadır.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIY 113	Genel Hukuk Bilgisi	1.Yarıyıl	2	0	2	2
Bu ders ile Hukukun temel kavramlarını tanımak, Hukuk Sistemini İncelemek, Hak türlerini sınıflandırmak, Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek, Kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek, Kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek, Aile hukuku ve hükümleri analiz etmek, Borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak, Borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak, Sözleşme düzenlemek, Eşya kavramı ve türlerini tanımak, Eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak, İcra iflas işlemlerini takip etmek konularında öğrenciye teorik ve pratik yeterlilikler kazandırılması amaçlanmaktadır.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIY 115	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	1.Yarıyıl	1	1	2	3
Araştırma Nedir? , Araştırmanın Amacı ve Önemi , Sosyal Bilimlerde Araştırma Süreci ,Bilimsel Araştırmanın Temel Öğeleri,kuramsal temelleri ve kavramları, araştırma planı, varsayımı, gözlem, soru/anket hazırlama, veri toplama ve değerlendirme yöntemleri, araştırma raporunun hazırlanması konuları incelenmektedir.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
AİT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	<i>1.Yarıyıl</i>	2	0	2	2
<p>Inkılâp Tarihinin Anlamı - Türk İnkılabının Önemi, Türk İnkılabına Yol Açan Nedenlere Toplu Bakış, Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı Devletinin Parçalanmaya Başlanması, İşgaller Karşısında Memleketin Durumu-Mustafa Kemal Paşa' nın Tutumu, Kurtuluş İçin İlk Adım- Kongreler Yolu İle Teşkilatlanma, Cemiyetler, Kuvayı Milliye- Misak-ı Milli, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılışı, Ulusal Ordunun Kurulması, iki Önemli Olay: Sevres ve Gümrü Barışı, Sakarya Savaşına Kadar Kurtuluş Mücadelesi, Sakarya Savaşı - Büyük Taarruz, Mudanya'dan Lozan'a, Siyasal Alanda İki Büyük İnkılap, "Takrir-i Sükün Dönemine Geçiş konularını kapsayan bir müfredattan oluşmaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
TUR181	Türk Dili I	<i>1.Yarıyıl</i>	2	0	2	2
<p>Bu ders ile Dil nedir? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçede sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Hece bilgisi, İmla kuralları ve uygulaması, Noktalama işaretleri ve uygulaması konularında öğrenciye teorik ve pratik yeterlilikler kazandırılması amaçlanmaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
YDL185	Yabancı Dil I	<i>1.Yarıyıl</i>	2	0	2	2
<p>To be Fiilli Selamlaşmada kullanılan yapılar. Hello, How do you do? Emir, Rica ve Dilek Belirten Yapılar, Kipler: "wili", "would", "mighf", "shall" Adlılar: Kişi adıllan,iyelik Adılları; Sayılar Yardım teklif etme ve isteme kalıplan; Yol/yön sorma ve tarif etmede kullanılan yapılar Soru Kelimesi ile sorulan sorular Olumlu/ Olumsuz Beğeni ifade etme Kalıplan Zamanlar: Geniş zaman, Şimdiki zaman, Geçmiş zaman Sıklık Zarfları: "often", "always", "never" Karşılaştırma Sıfatları Edatlar, Yer Belirten Edatlar, "in", "on", "at", "between", "above", "over", "below". İngilizce Alfabe, Telaffuz Çalışmaları, Nesnelere, Sınıftaki Eşyalar Adıllar. Kişi Adıllan, İyelik Adıllan Tümceler: Olumlu ve Olumsuz tümce yapıları Emir Tümceleri Tekil-Çoğul ilişkisi Zamanlar. Geniş zaman, Şimdiki zaman, Geçmiş zaman To be Fiili Sorular: Yardımcı fiille sorulan sorular, Soru kelimesi ile sorulan sorular, İsimler: Sayılabilen ve Sayılamayan isimler Temel Kipler: "can", "must", "have to" Kipler: "should", "ought to", had better", "may", "might, could", "can" Yazılı Anlatım: Fikirlerin organizasyonu Paragraf Yazma Okuma Becerisi: Okuduğunu anlama ve sorulara cevap verebilme Bağlam içinde Sözcük Çalışması: Sözcükleri kullanımlarına göre anlamlandırma EĞ anlamlı ve Zıt anlamlı Sözcükler Zamanlar: Present Perfect Tense, Past Progressive Tense (was/ were +V ing) Geçmiş Zaman yapıları Sorular. Olumlu ve Olumsuz sorular Aktarma Yapıları: Edilgen Çatı: (am/is/are+V3), (was/were+V3), Ettirgen Yapı: (have/get/make somebody to do something) Tümcelikler: İsim tümceleri, Sıfat tümceleri dersin temel konularını oluşturmaktadır.</p>						

1. SINIF 2. YARIYIL DERSLERİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 102	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	<i>2.Yarıyıl</i>	3	1	4	4
<p>Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, Öz kaynakları kaydetmek, Gelir ve gider hesaplarını belirlemek, Gelir tablosu düzenlemek, Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek, Nazım hesapları kaydetmek, Envanter işlemleri yapmak, Sektör bazlı örnek uygulama yapmak, Türk Muhasebe standartlarını sıralamak konuları dersin temel içeriğini oluşturmaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 104	Bilgisayar Büro Programları	<i>2.Yarıyıl</i>	3	1	4	4
<p>Sunum cihazları ve yazılımları tanımak, Sunum hazırlamak, Sunum yapmak, Veri giriş ortamı, donanım ve yazılımı belirlemek, Veri türleri ve veri işleme işlemleri yapmak, Veriye hızlı erişimi sağlamak, Raporlamak ve depolamak, Veri güvenliğini sağlamak, Web sayfası işlemleri yapmak, Web sayfalarını yayınlamak ve güncellemek.Kelime İşlem Programı,Çalışma Tablosu Hazırlama,Internet ve Elektronik Posta</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 106	Makro İktisat	<i>2.Yarıyıl</i>	2	0	2	2
<p>Bu ders ile Üretimi ve katma değeri hesaplamak, Ekonomik faaliyetleri ölçmek, Para piyasasını takip etmek, Para politikalarını takip etmek, Mal piyasasında denge oluşumunu analiz etmek, Para piyasasındaki denge oluşumunu analiz etmek, Emek piyasasında denge oluşumunu analiz etmek konularında öğrenciye teorik ve pratik yeterlilikler kazandırılması amaçlanmaktadır. Milli Gelir, Para Teorisi, İstikrar Politikaları, Ekonomik Büyüme ve Kalkınma, Türkiye Ekonomisine Genel Bakış.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 108	Ticari Matematik	<i>2.Yarıyıl</i>	1	1	2	2
<p>Yüzde hesapları.Alış,maliyet,satış ve kar hesapları.Oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplar.Karışım,bileşim ve alaşım problemleri.Faiz kavramı ve hesaplar.Basit ve bileşik faiz hesapları.İskonto hesapları ile ilgili problem çözme.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIY 110	Ticaret Hukuk Bilgisi	<i>2.Yarıyıl</i>	2	0	2	2
<p>Bu ders ile Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak, Ticari İş ve hükümleri yorumlamak, Ticari ve Mali Yargı Sisteminin yapı ve işleyişini izlemek, Ticaret Sicili işlemlerini izlemek, Tacir Sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve sonuçları izlemek, Tacir Yardımcılarının görevlerini belirlemek, Ticaret Unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak, Defter türlerini tanımak, Rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek, Ticaret Şirketlerini sınıflandırmak, Ticaret şirketlerinin Pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak, Ticaret Şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak, Kıymetli Evrak, sorumluluklar, ihraç ve devir işlemleri yapmak, Kambiyo senetleriyle ilgili işlemler yapmak konuları bir yarıyıl içerisinde öğrencinin bu konular hakkında fikir sahibi olmalarının sağlanması amaçlanmaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	T E	PR	KR	AKTS
AİT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	<i>2.Yarıyıl</i>	2	0	2	2
<p>Türk İnkılabının Yürütülmesindeki Özellikler, Hukuk Sisteminin Kurulması, Eğitim Sisteminin Kurulması, Ekonomi ve Maliye Alanında Harcanan Çabalar, Toplumsal Yaşayışı Düzenleyen Diğer Yenilikler, Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyetinin İç Siyaseti, Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyetinin Dış Siyaseti, Ünite Eki: Atatürk'ün Ölümü, Atatürk'ün Döneminden Sonra Türkiye Cumhuriyeti'nin İç ve Dış Siyaseti, (1938-1983 Özet) , Atatürk İlkeleri Genel Olarak, Atatürk İlkeleri Cumhuriyetçilik, Atatürk İlkeleri - (2) Milliyetçilik (Ulusçuluk), Atatürk İlkeleri (3)-(4) (Halkçılık ve Devletçilik), Atatürk İlkeleri (5) Laiklik, Atatürk İlkeleri (6) İnkılapçılık, Genel Değerlendirme konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
TUR182	Türk Dili II	<i>2.Yarıyıl</i>	2	0	2	2
<p>Türkçenin yapım ekleri ve uygulaması, Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, Kelime türleri, Cümlelerin unsurları, cümle tahlili uygulaması, Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, Dilekçe, tutanak, mektup ve çeşitleri, Bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak esaslar.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
YDL186	Yabancı Dil II	<i>2.Yarıyıl</i>	2	0	2	2
<p>Dersin içeriği; Zamanlar: "will" ve "going to" içeren gelecek zamanlar, Future Perfect (will have+V3), Future Continuous Tense (will be V+ing) Geleceğe Yönelik Tahminlerde Bulunma: Gelecek planları hakkında konuşma Sorular: Tag Questions, Choice Questions (or) Edatlar: Zaman belirten edatlar (for, since) Karşılaştırma Yapıları: "more than", ".er than" Olumlu/Olumsuz Beğeni ifade Etme Kalıpları: "Ilike", "I don't like" Günlük Konuşma: Deyimler Edilgen Çatı (have! Has/had been+V3) Okuma Becerisi: Okuduğunu anlama, sorulara cevap verebilme ve okunan parçaya göre soru hazırlayabilme Özne-Yüklem Uyumluluğu Yazılı Anlatım: Kompozisyon yazma Koşul ve Sonuç Tümceleri: if, "whether", "unless", ".wishes", "hopes" Bağlaçlar: Zıtlık bildiren bağlaçlar .although, "even", ".though", "in spite of ", "but.. anyway" İsim Tümcikleri: Ortaçlarla kurulan tunceler KarşılaştırmaYapıları: En üstünlük derecesi (the most..., the ... -est) Sıfat Tümceleri: Defining, Non-defining Clauses Phrasal Verbs: Separable, Inseparable phrasal verbs</p>						

1.SINIF 2. YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY112	İstatistik	<i>2.Yarıyıl</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Verileri toplamak, Verileri serilere dönüştürmek, Serilerin değişkenlik ölçülerini hesaplamak, Olasılıkları hesaplamak, Rastsal değişkenlerle analiz yapmak, Örnekleme yapmak, Test türlerini uygulamak, Değişkenler arasındaki ilişkiyi analiz etmek, İndeks hesaplamaları yapmak.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 114	Uluslararası İşletmecilik	<i>2.Yarıyıl</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
İşletmeciliğin küçülen dünyada nasıl uluslararası boyutlara ulaştığını tanımlar. Uluslararası ekonominin çevresel güçler arasında şekillenme biçimlerini aktörleriyle birlikte ele alır.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 116	İşletme Becerileri Grup Çalışması	<i>2.Yarıyıl</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Sorunu tanımlayarak sorunun nedenini, nasıl ortaya çıktığını, sonuçlarını ve kiminle ilgili olduğunu açıklama. Sorun çözme. Çok sayıda yeni ve esnek çözümler üretme. En uygun çözüm yolunun seçimi. Sorun çözmede liderliğin önemi. İşletmelerde ortaya çıkan sorunları grup çalışmaları yoluyla tartışma. Başarılı iletişim süreci. Organizasyondaki iletişim kanalları ve araçları. Psiko-sosyal araç olarak iletişim düzeni. Çeşitli iletişim teknolojilerini kullanma yöntemleri. Toplantı yönetimi. İş hayatında astlarıyla ve üstleriyle etkili iletişim kurma şekilleri. Grup çalışması, grup dinamiği, gruplarda etkileşim ve çatışma, iş ahlakı, motivasyon araçları, güç odakları ve baskı unsurları.						

2.SINIF 3. YARIYIL DERSLERİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 201	Pazarlama İlkeleri	<i>3.Yarıyıl</i>	2	1	3	4
<p>Pazarlamanın tanımı, önemi, yıllar içindeki gelişimi ve değişimi, pazarlama çevresi, tüketici davranış modelleri, tüketicilerin satın alma kararı verme süreci, satın alma davranışları, kararlarını etkileyen faktörler, bölümlendirme gibi konularda bilgi verilmektedir. Derste ayrıca pazarlama karması öğeleri ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 203	Yönetim ve Organizasyon	<i>3.Yarıyıl</i>	2	0	2	2
<p>Yönetim ve organizasyon kavramı ve tanımları, yönetim biliminin doğuşu ve tarihsel gelişimi; yönetim düşüncesine bilimsel yaklaşımlar, yönetim, yönetici, müteşebbis ve liderlik, klasik ve neo-klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorisi, çeşitli organizasyon yapıları, organizasyon süreci, organizasyon el kitabı ve önemi, yönetimin fonksiyonları (planlama, örgütlenme, yöneltme, koordinasyon ve denetim fonksiyonu); post-modern örgütler ve yönetim yaklaşımları; örgütlerde gruplar ve grupların yönetimi, çatışma ve çatışmanın yönetimi, stres ve örgütsel stresin yönetimi, toplantı yönetimi, vizyon yönetimi, misyon ve yönetimi ve öğrenen organizasyon kavramları yer almaktadır</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 205	Bilgisayarlı Muhasebe	<i>3.Yarıyıl</i>	3	1	4	5
<p>Bilgisayarın tanımı, yapısı. Seçilecek bilgisayar programının seçimi, bilgisayarın çalıştırılması (sürücüler, dosyalar, kataloglar, dosya listeleme, dosya kopyalama, dosya adının değiştirilmesi, dosya silme, dosya yedekleme, disket hazırlama) Tek düzen hesap planı ve açıklaması. Bilgisayarlı muhasebe uygulamaları (programın bilgisayara yüklenmesi, programın çalıştırılması, düzenlemeleri) Genel amaçlı fonksiyon tuşları. Şirket tanıtma, muhasebe uygulamaları (hesap girişi, hesap iptali, hesap bilgileri, hesap listesi, muhasebe fişleri ve tipleri) Fişlerin özel yazılımlarda uygulanışı, uygulama kolaylıkları, yeni fiş işlemleri, eski fiş işlemleri.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 207	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	<i>3.Yarıyıl</i>	2	0	2	2
<p>Bu ders ile öğrencinin ithalat ve ihracat işlemlerini yapması amaçlanmaktadır. Ders kapsamında, dış ticarete temel kavramlar ve kullanılan belgeler, dış ticaret teslim ve ödeme şekilleri, ithalat ve ihracat işlemleri ile kambiyo mevzuatı anlatılacaktır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 209	Meslek Etiği	<i>4.Yarıyıl</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>Derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. Ders kapsamında, etik ve ahlak kavramları, etik sistemleri, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler, meslek etiği ve mesleki yozlaşma, sosyal sorumluluk kavramları incelenecektir.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 211	Toplam Kalite Yönetimi	<i>3.Yarıyıl</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>Kalite kavramı, kalitenin tarihsel gelişimi, kaliteye ulaşmada gerekli aşamalar, Toplam Kalite ve TKY nedir, tarihsel gelişimi, öğeleri, rekabet gücünü arttırmaya etkisi, klasik yönetim anlayışı (Taylor Modeli) ile toplam kalite yönetiminin farkları; toplam kalite yönetim (kalite yönetim) ilkeleri; toplam kalite yönetiminde: kalite kontrol çemberleri, kalite kontrol diyagramlarının oluşturulması ve yorumlanması, eğitim, kalite geliştirme araç ve teknikleri; performans değerlendirme , performans sisteminin özellikleri, TKY Metotları (Beyin Fırtınası TKY Çemberleri, TKY İstatistikleri), ISO 9000:2000 revizyonu, faydaları ve ISO 9000:1994 kalite güvence sistemi ile karşılaştırılması ve ISO 9000:2000 Kalite Yönetim Sistemi serisi standartları konuları işlenmektedir.</p>						

2.SINIF 3. YARIYIL MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 213	Elektronik Ticaret	3.Yarıyıl	2	0	2	2
<p>Bu ders ile öğrencinin internet ortamında alış ve satış işlemleri yapabilmesi amaçlanmaktadır. Ders kapsamında, E-ticarete tüketici hak ve sorumlulukları, E-ticarete sözleşme usul ve hükümleri, E-ticaret yoluyla oluşacak suç ve uyuşmazlıkların çözümü, İnternet ortamında yayınların hukuki yönü, Elektronik haberleşmenin hukuki yönü, Elektronik imza uygulamasının hukuki yönü, Ticaret kavramı ve önemi, E-Ticaret araçları, Web sayfasının satıştaki yeri ve önemi konuları anlatılacaktır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 215	Kongre ve Fuar Organizasyonu	3.Yarıyıl	2	0	2	2
<p>Uluslararası ve Ulusal Kongre Turizminin Temel Özellikleri Hazırlık Çalışmaları ve Süreçler Organizasyon İçin Finansal Planlama, Kurum ve Kuruluşların Tanıtım ve Pazarlama Stratejileri</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 217	Kooperatifçilik	3.Yarıyıl	2	0	2	2
<p>Kooperatifçiliğin tanımı. Kooperatifçiliğin çeşitleri. Kooperatif kurma hazırlıkları ve kuruluşu. Kooperatifin organları. Kooperatif üst birlikleri. Kooperatiflerin vergi kanunları karşısındaki durumu. Kooperatiflerde muhasebe işlemleri. Kooperatiflerde kuruluş kayıtları.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 219	Mesleki Yabancı Dil 1	3.Yarıyıl	3	1	4	4
<p>Bu derste öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımlar ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır. Bu ders kapsamında, genel muhasebe terminolojisi ve teknik terimler, satış işlemleri, fatura, fiyat (Alış, Maliyet, Satış), ödeme, nakit ve kıymetli evrak, varlık, mevcutlar, alacaklar (senetli – senetsiz), kaynak, öz ve yerel kaynak konuları ele alınacaktır</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 221	Finansal Yönetim	3.Yarıyıl	3	1	4	4
<p>Bu ders ile öğrencinin finansal analiz ve yorum yapması amaçlanmaktadır. Ders kapsamında, finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar, finansal yönetim ve diğer disiplinler, oran analizi tekniği, fon akım analizi, karşılaştırmalı tablolar analiz tekniği, statik ve dinamik analiz, finansal planlama, finansal planlama araçları, finansal planların hazırlanmasında uygulanan yöntemler, finansal plan türleri, normal finansal planlar, olağanüstü finansal planlar, çalışma sermayesi analizi, çalışma sermayesine yatırım politikaları, çalışma sermayesinin finansmanı, nakit ve benzeri varlıklar yönetimi, nakit yönetimi, alacakların yönetimi, kredili satış politikası, stok yönetimi, kısa ve uzun vadeli fon kaynakları, oto finansman, fon kaynaklarının maliyeti konuları ele alınacaktır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 223	Maliyet Muhasebesi	<i>3.Yarıyıl</i>	3	1	4	4
<p>Bu ders ile öğrencilerin maliyetleri hesaplayabilme ve kayıt altına alabilme bilgisinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Ders kapsamında, ilk madde ve malzeme, işçilik ve genel üretim maliyetlerini hesaplamak, birinci ve ikinci dağıtım, sipariş, safha ve standart maliyette birim maliyetlerin hesaplanması, 7/A ve 7/B seçeneklerine göre kayıt konuları işlenecektir.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 225	Halkla İlişkiler	<i>3.Yarıyıl</i>	3	1	4	4
<p>Halkla İlişkiler ile İlgili Temel Kavramlar ve Tarihi Gelişimi . Halkla İlişkilerin Temel İlkeleri, Kullanılan Araçlar ve Yöntemler Halkla İlişkilerin Organizasyonu ve Yönetimi Halkla İlişkilerde Hedef Kitleler Halkla İlişkilerde Etkin Sunuş Tekniği ve Basın Bülteni Hazırlama Yönte</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 227	Türkiye Ekonomisi	<i>3.Yarıyıl</i>	3	1	4	4
<p>Türkiye'nin genel ekonomik yapısı hakkında bilgi , Türkiye ekonomisinin dönemler ve tarım, sanayi hizmetler olarak sektörel analizleri ile küreselleşme sürecinde Türkiye ekonomisi, Türkiye ekonomisinde uygulanan mali politikalar, ekonomik krizler ve güncel ekonomik sorunlar</p>						

2.SINIF 4. YARIYIL DERSLERİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIY 202	İnsan Kaynakları Yönetimi	<i>4.Yarıyıl</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<p>İnsan Kaynakları yönetiminin tanımı, kapsamı, organizasyon yapısı içindeki yeri ve önemi, personel yönetimi, insan kaynakları yönetiminin temelini oluşturan işlevler; iş analizleri ve iş dizaynı, insan kaynakları planlaması, insan kaynakları temin süreci, performans değerlendirme sistemi, ücret kavramı; ücret sistemleri, iş değerlendirme, iş güvenliği ve iş gören sağlığı, yöneticinin özellikleri; çalışma ilkeleri, kurum kültürü ve insan kaynaklarındaki yeni oluşumlar işlenmektedir.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIY 204	Girişimcilik ve Küçük İşl.Yön.	<i>4.Yarıyıl</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<p>Girişimcilik Kavramı ve Ortaya Çıkışı, Küçük İşletme Çeşitleri, Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreci, Küçük İşletmelerde Yönetim, Üretim, Pazarlama ve Finansman, Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIY 206	İş ve Sosyal Güven. Hukuku	<i>4.Yarıyıl</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<p>Dersin amacı, öğrencilere iş yaşamı ile ilgili hukuksal düzenlemeler konusunda bilgi vermektir. Ders kapsamında, iş sözleşmesi, iş sözleşmesinden doğan borçlar, iş ilişkisinin sonlandırılması, sendika ile ilgili işlemler, 4/1-a, 4/1-b ve 4/1-c kapsamındaki belgelerin nasıl düzenleneceği anlatılacaktır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIY 208	Çevre Koruma	<i>2.Yarıyıl</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>Çevre Yönetmelik Bilgisi, Risk Analizi, Atık Depolama, Kişisel Korunma Önlemleri, Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği konularında öğrenciyeye yeterlilikler kazandırılması amaçlanmaktadır.</p>						

2.SINIF 4. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 210	Satış Yönetimi	<i>4.Yarıyıl</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Temel kavramlar, satış gücünün organizasyonu ve satış faaliyetleri, satışçıların seçimi, eğitimi ve ücretlendirilmesi, satış konuşması süreci, satış takibi ve kontrolü.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 212	Pazarlama Araştırması	<i>4.Yarıyıl</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Pazarlamanın temel ilkeleri dersinde görülmüş olan bilgilerin yönetim fonksiyonu ile birleştirilerek bir işletmede nasıl kullanılacağı aktarılmaktadır. Pazarlama stratejileri, planlama ve uygulama süreçleri işlenmektedir. Pazar araştırması ve pazara yönelik tahmin yapılmasına ilişkin kavramlar benimsenmektedir.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 214	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	<i>4.Yarıyıl</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Bu ders ile öğrencinin dış ticaret muhasebe sistemini oluşturarak ithalat ve ihracat muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır. Ders kapsamında, dış ticaret işlemlerinde muhasebe ve hesap planı, döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, ihracat ödeme şekilleri ile ilgili muhasebe kayıtları, dış ticaret işlemlerinde KDV, devlet yardımları ve teşviklerin kaydı, ithalat işlemleri ile ilgili muhasebe ve KDV kayıtları yer almaktadır.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GİY 216	Üretim Yönetimi	<i>4.Yarıyıl</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
Üretim Yönetiminin kapsamı; işletme ve üretim Sistemi, üretim sistemlerinin tasarımı, üretim kararları, üretim bölüm organizasyonu, üretim sistemlerinin analizi, ürün tasarımı, kuruluş yeri seçimi ve işletme büyüklüğü, işyeri düzeni ve iş analizleri, üretim planlaması, stok ve bakım yönetimi, kalite kontrolü, üretim sistemlerinin planlanması, üretim sistemlerinin işletilmesi ve kontrolü, fabrika yerleşimi ve planlaması, fabrika lojistiği ve malzeme nakli, stok yönetimi, yerleştirme düzeni, fabrika içi düzenleme, günümüz iş ortamına göre üretim standartları konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIY 218	Mesleki Yabancı Dil 2	<i>4.Yarıyıl</i>	3	1	4	4
<p>Bu derste öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımlar ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır. Bu ders kapsamında, genel muhasebe terminolojisi ve teknik terimler, satış işlemleri, fatura, fiyat (Alış, Maliyet, Satış), ödeme, nakit ve kıymetli evrak, varlık, mevcutlar, alacaklar (senetli – senetsiz), kaynak, öz ve yerel kaynak konuları ele alınacaktır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIY 220	Masa Üstü Yayıncılık	<i>4.Yarıyıl</i>	3	1	4	4
<p>Masa Üstü Yayıncılıkta Kullanılan Araçlar. Bilgisayar Büro Programları .Yazı Yazma Teknikleri Yazışma Teknikleri . Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIY 222	Yönetim Muhasebesi	<i>4.Yarıyıl</i>	3	1	4	4
<p>Başabaş analizi, fiyatlandırma kararları, üretim değerlendirmesi gibi yönetimin karar alma aşamasında ihtiyaç duyduğu verileri elde etmek için yapılan maliyetler arası ilişkilerin belirlenmesi ve maliyetlerin hesaplanması kapsamaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIY 224	Bilgisayarlı Muhasebe II	<i>4.Yarıyıl</i>	3	1	4	4
<p>Bu ders ile öğrencilerin muhasebe uygulamalarını bilgisayar paket programları ile yapabilme becerisinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu ders kapsamında muhasebe programını kurma, şirketlerle ilgili mali nitelikteki işlemleri bilgisayar yardımı ile yapma ve bunları yedekleme becerisi kazandırılmaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIY 226	Mali Tablolar Analizi	<i>4.Yarıyıl</i>	3	1	4	4
<p>Bu ders ile öğrencilere mali tablolar ve analiz yöntemleri hakkında bilgi verilmesi amaçlanmaktadır. Ders kapsamında, temel ve ek mali tabloları düzenlemek, analiz teknikleri, enflasyon ortamında bilanço ve gelir tablosu düzenlemek konuları ele alınacaktır.</p>						

Diğer Programlar İçin Seçimlik Dersler

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIY	İşletme Yönetimine Giriş	3.Yarıyıl	2	0	2	3
<p>İşletme Yönetimi Programı dışında eğitim alan öğrencilere yöneliktir. Bu ders ile İşletme ve işletmecilik kavramları, İşletmelerin sınıflandırılması, İşletmenin çevresi, İşletmenin amaç ve sorumlulukları, İşletme kurma nedenleri, Kuruluş yeri ve seçimi, Kapasite, İşletme yönetim fonksiyonları, Temel işletme fonksiyonları üzerinde çalışılacaktır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIY	Toplam Kalite Yönetimine Giriş	4.Yarıyıl	2	0	2	3
<p>İşletme Yönetimi Programı dışında eğitim alan öğrencilere yöneliktir. Kalite kavramı, kalitenin tarihsel gelişimi, kaliteye ulaşmada gerekli aşamalar, Toplam Kalite ve TKY nedir, tarihsel gelişimi, öğeleri, rekabet gücünü arttırmaya etkisi, klasik yönetim anlayışı (Taylor Modeli) ile toplam kalite yönetiminin farkları; toplam kalite yönetim (kalite yönetim) ilkeleri; toplam kalite yönetimde: kalite kontrol çemberleri, kalite kontrol diyagramlarının oluşturulması ve yorumlanması, eğitim, kalite geliştirme araç ve teknikleri; performans değerlendirme , performans sisteminin özellikleri, konuları işlenmektedir.</p>						

BULENT ECEVIT UNIVERSITY
GÖKÇEBEY MITHAT MEHMET ÇANAKCI VOCATIONAL SCHOOL
MANAGEMENT AND ORGANIZATION DEPARTMENT

BUSINESS MANAGEMENT PROGRAM

First Year First Semester Required Courses

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 101	General Accounting -1	<i>1.Semester</i>	3	1	4	4
<p>In the first module; there are some principals and essenatials related to Forming Account Plan. In the second module, there are some subjects about postclosing balance sheet, opening balance, opening entry in the unit of arranging balance sheet. In the third module, it is studied some issues about general ledger, trial balance in the unit of “ General Ledger and Trial Balance. On the other hand, in the last module of the course, it is performed current and non-current assets in the unit of Saving Asset Accounts</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 103	Introduction to Computers	<i>1.Semester</i>	1	1	2	3
<p>Historical development and basic concepts of computer ,Structure and mechanism of computer Computer operating system</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 105	General Management	<i>1.Semester</i>	2	1	3	3
<p>Basic concepts and goals of business and relationships with environment ,Classification of enterprises ,Establishment, size and capacity of enterprises ,Business functions</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 107	Office Manag. and Com.Tech.	<i>1.Semester</i>	2	0	2	3
<p>Office manager, the organization's overall objectives, policies, plans, organization and organizational units must have extensive knowledge about. For this purpose, office and business establishments to be done about how to do business and to make effective and efficient office management techniques must know.</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 109	Micro Economics	<i>1.Semester</i>	2	0	2	3
<p>Basic concepts related to economics and economic systems,Theory and formation of price ,Consumption and production theories,Market types of and company balance analysis,Factor prices and general equilibrium</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 111	Mathematics	<i>1.Semester</i>	2	0	2	3
<p>Numbers,Algebra,Equations, inequalities and functions,Logarithm,Linear equation systems and matrices,Derivation,Integral</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 113	Knowledge og General Law	<i>1.Semester</i>	2	0	2	2
<p>Legal systems, Turkish legal system, branches and resources of law ,Turkish judicial system, judicial institutions and types of litigation,Legal events, relationships and transactions,Concept of personality, classification and competencies of individuals ,Concept of heritage and legal heirs Rights, issues, contents, and types of property,Concept of debt and types of contract,Independent accountant and financial advisor legislation</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GHR 225	Research Method and Techniques	<i>3.Yarıyl</i>	2	1	3	3
<p>Description of research. Purpose and importance of research, Research process in social sciences Basic elements of scientific research. Data collection, Data analysis, Usage of proper statistic methods. Reporting results and stating interpretation of research.</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
AİT181	Principles of Ataturk I	<i>1.Semester</i>	2	0	2	2
<p>Basic concepts,Reforms of Ottoman Empire,Preparatory period of Turkish reforms,Turkish War of Independence</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
TUR181	Turkish Language I	<i>1.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Language, languages, and Turkish Language, Grammar, word, and sentence, Word types Elements and types of expression ,Basic principles of smooth and effective speaking						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
YDL185	Foreign Language I	<i>1.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Speech, Listening – Comprehension, Writing, Reading - Comprehension						

First Year Second Semester Required Courses

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 102	Term End Accounting Transactions	2.Semester	3	1	4	4
<p>The first module "Savings Resource Accounts" covers the subjects that saving short date liability, saving long date liability, saving owner's equity. In the second module "Application of Income Table" covers the subjects that deciding the income and outcome accounts, making up an income table. The third module "Application of Cost of Sales" covers that making up cost of sales table and saving memorandum accounts. The last module "Accounting Application" covers that making inventory procedure, making applications based on the sector, and ordering Turkish Accounting Standards.</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 104	Computer Office Programs	2.Semester	3	1	4	4
<p>Microsof Office, Photoshop, Corel Draw, Microsoft Word, Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft Power Point Presentation Programs.</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 106	Macro Economics	2.Semester	2	0	2	2
<p>The first module "Making Macro Economic Calculations" covers the subjects that calculating production and added value, measure economic activities. In the second module "Following Money Market and Principles" covers the subjects that following Money market and principles. The last module "Analysing Macro Economic Balance Creation" covers that analysing of macro economic balance creation in the markets of assets, money and labor.</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 108	Business Mathematics	2.Semester	1	1	2	2
<p>The first module "Applications of Commercial Mathematics" covers the subjects that using calculating of percent and calculating ratio and proportion, calculating combination, composition and alloy. The last module "Making Commercial Mathematics Calculations" covers that calculating cost and sale, applying interest accounts, applying discount accounts.</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 110	Knowledge of Commercial Law	<i>2.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>The first module “Examining Merchant Adjectives, Commercial Consideration Operation”, covers the subjects that classifying law system, commenting on trading concern and principles, understanding trading and financial law system’s structure and running, understanding the transactions of trade register, understanding merchant adjective, observing operations and results related to the merchant, deciding on the responsibilities of assistant merchant, trade name, firm’s name, brand and patent businesses. In the second module “Concluding Commercial Books, Situations of Unfair Competition and Partnership” covers the subjects that learning kinds of accounts, deciding on competition and unfair competition principles and their results, classifying trade firms, making transactions related to share registers of trade firms and stocks and shares, making the transactions of bankrupt and deposit. The last module “Examining Valuable Papers” covers that valuable paper, responsibilities, making transactions of exclusion and transfer, commercial bill.</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
AİT182	Principles of Atatürk II	<i>2.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>Atatürk’s revolutions ,Foreign policy of the Republic of Turkey during Atatürk’s period Atatürk's principles</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
TUR182	Turkish Language II	<i>2.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>Types of written and oral expressions ,Punctuation and spelling rules,Incoherency</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
YDL186	Foreign Language II	<i>2.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>Speech,Listening – Comprehension,Writing,Reading - Comprehension</p>						

First Year Second Semester Vocational Elective Courses

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 112	Statistics	<i>2.Semester</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Basic concepts,Data collection, editing and presentation,Central tendency and dispersion,Indexes Probability and random variables,Regression, trend and correlation						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 114	International Management	<i>2.Semester</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
The course defines the globalization of bussiness management subject in shrinking world. the course deals the formation international econmy between environmental forces with actors.						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 116	Managament Skills and Group Study	<i>2.Semester</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Business and Management Concepts.Business Management.Solving Problems in Business Organizational Conflict and Conflict Management.Communication and Organizational Communication.Human Relations in Organizations Groups in Organizations. Business and Business Ethics Examination. Motivation and Organizational Motivation Time Management.Stress Management.Effective Speaking Techniques.Interview Techniques						

Second Year Third Semester Required Courses

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 201	Principles of Marketing	3.Semester	2	1	3	4
<p>Basic concepts, Consumer markets and industrial markets, Market segmentation and selection of target market, Product, Price, Distribution channels and physical distribution, Promotion, Marketing research, Marketing management and international marketing</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 203	Management and Organization	3.Semester	2	0	2	2
<p>Basic management concepts, Development of management theory, Management functions, Methods in establishment of organizations and investigation of various approaches of management</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 205	Computer Aided Accounting I	3.Semester	3	1	4	5
<p>The first module "Setting up a Program" covers the subjects that setting up a program, In the second module "Accounting Transactions" covers the subjects that accounting transactions. The third module "Operating Ledger" covers that operating ledger. The fourth module "Following Staff" covers that staff following. The fifth module "Backing up" covers that backing up. All of these consist application.</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 207	Foreign Trade Transactions Management	3.Semester	2	0	2	2
<p>The first module "Making Import and Export Transactions" covers the subjects that basic concepts used in foreign trade, documents used in foreign trade, delivery and payment in foreign trade. The second module "Following Import and Export Regimes" covers the subjects that collection of export proceed, ending export account, cancellation in export transactions, classification of imported products, taxing in import, foreign exchange operations and the documents used in foreign exchange operations.</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 209	Professions Ethics	<i>3.Semester</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>The course aims at teaching the competencies related to professional ethics. In this course, the concepts of ethics and morality, ethical systems, factors that play a role in the formation of morality, professional ethics and professional corruption, discussed the concepts of social responsibility.</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 211	Total Quality Management	<i>3.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>Basic philosophy of total quality management (TQM), TQM in production and service sector, the basic principles of TQM and socio-cultural interpretation of them (customer focus, employee satisfaction, continuous improvement, continuous education, leadership, team-work, process management) , the application and implementation of TQM,</p>						

Second Year, Third Semester Vocational Elective Courses

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 213	Electronic Commerce	4.Semester	2	0	2	2
Understanding advertising practices in virtual platforms						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 215	Congress and Exhibition Organization	3.Semester	2	0	2	2
Basic features of national and international convention tourism ,Preparation activities and processes Financial planning of organization ,Publicity and marketing strategies of organizations and institutions						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 217	The Cooperative System	3.Semester	2	0	2	2
General cooperative and management, cooperative legislation, the place of cooperatives in the development economy and its practices in Turkey.						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 219	Vocational Foreign Language I	3.Semester	3	1	4	4
Speech,Listening – comprehension,Writing,Reading - comprehension						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 221	Financial Management	3.Semester	3	1	4	4
<p>The first module “Dividing Financial Management Functions” gives information about financial management functions and financial decisions, financial management and other disciplines. The second module “Making Financial Analysis” covers the subjects that ratio analysis technique, flow of funds technique, horizontal analysis technique, static and dynamic analysis. The third module “Making Financial Planning” covers that financial planning, financial planning instruments, methods of preparing financial plans, financial plan types, normal and extraordinary financial plans. The last module “Managing Assets and Liabilities” covers that making analysis of working capital, investing policies to working capital, finance of working capital, cash and cash equivalent management, account receivable management, sale on credit policies.</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 223	Cost Accounting	3.Semester	3	1	4	4
<p>The first module “Cost Accounting ” covers the subjects that first material and ingredient, labor, calculating general production cost. The second module “Expense Distribution” covers the subjects that first and second distribution. The third module “Calculating Cost Per Unit” covers that order and process costing and costs per unit. The last module “Cost Recording” covers that recording according to 7/A and 7/B options.</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 225	Public Relations	3.Semester	3	1	4	4
<p>Basic Concepts and historical development of Public Relations ,Basic principles, tools and methods of Public Relations,Organization and management of Public Relations,Target audiences in Public Relations,Effective presentation techniques in Public Relations and methods for preparation of press releases</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 227	Turkish Economy	3.Semester	3	1	4	4
<p>Determination of Turkey's current problems, analysis of these problem according to changing world's economy, preparing solution suggestions and evaluation of these suggestions by arguing</p>						

Fourth Year, Fourth Semester Required Courses

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 202	Human Resources Management	4.Semester	2	1	3	4
<p>Concept and scope of marketing research and target audience, Marketing research process and methods ,Preparation and evaluation of research reports</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 204	Entrepreneurship and Small Size Business Management	4.Semester	3	1	4	4
<p>Concept and emergence of entrepreneurship, Types of small businesses ,Establishment process of small businesses ,Administration, production, marketing and finance in small businesses, Problems and solutions in small businesses</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 206	Business & Social Security Law	4.Semester	3	1	4	5
<p>The first module “Deciding the Relationship of Employer and Employee” covers the subjects that making out labor contract, fulfilling the debts rising from labor contract, ending labor relationship, managing the transaction related to trade union. The last module “Making Out Social Security Documents” covers the subjects that making out 4/1-a, 4/1-b and 4/1-c documents.</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 208	Environmental Protection	4.Semester	2	0	2	2
<p>Environmental Information Regulation, Risk Analysis, Waste Storage, Personal Protection Measures, the International Health, and Safety Alerts, Health and Safety Regulations aimed to gain competencies in students.</p>						

Fourth Year, Fourth Semester Vocational Elective Courses

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 210	Sales Management	<i>4.Semester</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Definition and importance of sales management - customer relationships management, personal sales, personal sales development, customer psychology.						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 212	Marketing Research	<i>4.Semester</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Concept and scope of marketing research and target audience, Marketing research process and methods ,Preparation and evaluation of research reports						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 214	Foreign Trade Transactions Accounting	<i>4.Semester</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
The first module "Creating Accounting System" gives information about accounting in foreign trade transactions, account plan in foreign trade, the concepts of exchange, foreign currency, valuta, rate and recognition of exchange transactions. The second module "Providing Foreign Trade Finance" covers the subjects that leasing, factoring, forfaiting and eximbank credit. The third module "Recognition of Export Transactions" covers that export payment types and accounting records, vat in foreign trade, state assistance and reinforcement in foreign trade. The last module "Recognition of Import Transactions" covers that recognition of import transactions and vat in import transactions.						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 216	Production Management	<i>4.Semester</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>4</i>

The Organization, Functions and Main Items of the Economic System, The Production of Goods, Services and Knowledge: Production, Production Functions and Costs The Main Concepts of Production Management: Production, Productivity, The History of Production Management, The Functions of Production Management, The System Approach in Productivity Management: System and System Approach, The Classification of Systems, The Production System The Production Management Strategy: Developing the Strategy, Mission, Swot Analysis, Strategical and Tactical Decisions, Production Management and Productivity: Productivity, Rantability, Factors Affecting Productivity, Measurement of Productivity, Methods to Increase Productivity,

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 218	Vocational Foreign Language II	<i>4.Semester</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>4</i>

Speech, Listening – comprehension, Writing, Reading - comprehension

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIŞ 220	Desktop Publishing	<i>4.Semester</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>4</i>

Desktop publishing tools, Office programs, Writing techniques, Correspondence techniques, Filing and archiving techniques

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 222	Management Accounting	<i>4.Semester</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>4</i>

Functions of Management Accounting, Cost-Capacity-Profit Analysis and Break-Even Point, Full Costing System and Variable Costing System, Operating Control and Short Range Planning, Budgeting System and Aim of Budgeting, Budget Types, Management Control.

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 224	Computer Aided Accounting II	4.Semester	3	1	4	4
<p>The first module “Stock Follow-up” covers the subjects that stock follow-up. The second module “Current Account Follow-up” covers the subjects that transactions related to current account. The third module “Cheques and Bonds Follow-up” covers that following up Cheques and Bonds. The fourth module “Bank Follow-up” covers the subjects that transactions of following up workings of banks. The last module “Safe deposit follow up” covers the subjects that what should be done related to safe deposit.</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY 226	Financial Statements Analysis	4.Semester	3	1	4	4
<p>The first module “Making Out Basic financial statement and Reports” gives information about making out statement and income statement. The second module “Making Out Supplementary Financial Statement and Reports” covers the subjects that making out statement of cost of goods sold, flow of funds statement, cash flow table, statement of profit appropriation, and statement of changes in shareholder’s equity. The third module “Making Financial Analysis and Commenting on it” covers that horizontal, vertical, trend, ratio and fund flow analysis. The last module “Making Inflation Adjustment” covers that making out balance sheet and income table in inflation.</p>						

Elective Courses for other Programs (Business Management Program students can't take these courses)

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY	Introduction to Business Administration	<i>3.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Basic concepts and goals of business and relationships with environment ,Classification of enterprises ,Establishment, size and capacity of enterprises ,Business functions						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
GIY	Introduction to Total Quality Management	<i>4.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Basic philosophy of total quality management (TQM), TQM in production and service sector, the basic principles of TQM and socio-cultural interpretation of them (customer focus, employee satisfaction, continuous improvement, continuous education, leadership, team-work, process management) , the application and implementation of TQM,						