

**T.C.**  
**BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ**  
**YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ**  
**İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI**  
**DERS İÇERİKLERİ**

**1. SINIF 1. YARIYIL DERSLERİ**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
<b>GİŞ 101</b>	<b>Genel Muhasebe 1</b>	<i>1.Yarıyıl</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Bu ders ile muhasebe usul ve esaslarını tanıtmak ve uygulamak, ana ve alt hesapları oluşturmak ve tanıtmak, açılış kaydı düzenlemek, açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek, büyük defter düzenlemek, mizan düzenlemek, dönen varlıkları kaydetmek, duran varlıkları kaydetmek konularında öğrenciye teorik ve pratik yeterlilikler kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
<b>GİŞ 103</b>	<b>Bilgisayara Giriş</b>	<i>1.Yarıyıl</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

Bilgisayarın tarihi gelişimi, bilgisayar teknolojisindeki yeniliklerin gelişimi, bilgisayarın çalışma sisteminin anlaşılması, yazılım ve donanım yapılarının analizi, Microsoft Word'de dosya açma, metin biçimlendirme, özel simgeler, kenarlıklar, kelime bulma, tablolar, kopyalama, sayfa yapısı, düzeltme, nesne ekleme, çizim yapma, araç çubuklarını kullanma.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
<b>GİŞ 105</b>	<b>Genel İşletme</b>	<i>1.Yarıyıl</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>4</i>

Bu ders ile İşletme ve işletmecilik kavramları, İşletmelerin sınıflandırılması, İşletmenin çevresi, İşletmenin amaç ve sorumlulukları, İşletme kurma nedenleri, Kuruluş yeri ve seçimi, Kapasite, İşletme yönetim fonksiyonları, Temel işletme fonksiyonları, üretim fonksiyonu, Pazarlama fonksiyonu, Finansman fonksiyonu, İnsan kaynakları fonksiyonu konularında öğrenciye teorik ve pratik yeterlilikler kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
<b>GİŞ 107</b>	<b>Büro Yönetimi ve İletişim</b>	<i>1.Yarıyıl</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

Dersin takdim planı,iletişim kavramı ve iletişim süreci,başlıca iletişim türleri ve iletişimi engelleyen faktörler,örgütsel iletişim,resmi,özel ve iş yazıları,form düzenleme ve grafiklerle iletişim,Örnek olaylar,bilgi teknolojileri ve iletişim,e-iletişim,işyerinde resmi yazışmalar,talimatlar,yönergeler,ve tüzükler.

<b>Dersin Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Yarıyılı</b>	<b>TE</b>	<b>PR</b>	<b>KR</b>	<b>AKTS</b>
<b>GIŞ 109</b>	<b>İktisada Giriş</b>	<i>1.Yarıyıl</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>Ekonomi İle İlgili Temel Kavramlar ve Ekonomik Sistemler,Fiyat Teorisi ve Fiyat Oluşumu,Tüketim ve Üretim Teoriler,Piyasa Çeşitleri ve Firma Dengesi Analizleri,Faktör Fiyatları ve Genel Denge</p>						

<b>Dersin Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Yarıyılı</b>	<b>TE</b>	<b>PR</b>	<b>KR</b>	<b>AKTS</b>
<b>GIŞ 111</b>	<b>Matematik</b>	<i>1.Yarıyıl</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<p>Dersin içeriği Küme, Sayılar, Sayılarla ilgili işlemler, Modüler aritmetik, Cebir, Polinomlarla uygulamalar, Oran ve orantı, Oran ve orantı uygulamaları, Olasılık, Olası durumlar, Olayların olma olasılığı, Olasılıkla ilgili uygulamalar konularını kapsamaktadır.</p>						

<b>Dersin Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Yarıyılı</b>	<b>TE</b>	<b>PR</b>	<b>KR</b>	<b>AKTS</b>
<b>GIŞ 113</b>	<b>Genel Hukuk</b>	<i>1.Yarıyıl</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>Bu ders ile Hukukun temel kavramlarını tanımak, Hukuk Sistemini İncelemek, Hak türlerini sınıflandırmak, Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek, Kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek, Kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek, Aile hukuku ve hükümleri analiz etmek, Borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak, Borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak, Sözleşme düzenlemek, Eşya kavramı ve türlerini tanımak, Eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak, İcra iflas işlemlerini takip etmek konularında öğrenciye teorik ve pratik yeterlilikler kazandırılması amaçlanmaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
YDL183	Yabancı Dil-1	1.Yarıyıl	2	0	2	2
<p>To be Fiilli Selamlaşmada kullanılan yapılar. Hello, How do you do? Emir, Rica ve Dilek Belirten Yapılar, Kipler: "wili", "would", "mighf", "shall" Adlılar: Kişi adılan,iyelik Adılları; Sayılar Yardım teklif etme ve isteme kalıplan; Yol/yön sorma ve tarif etmede kullanılan yapılar Soru Kelimesi ile sorulan sorular Olumlu/ Olumsuz Beğeni ifade etme Kalıplan Zamanlar: Geniş zaman, Şimdiki zaman, Geçmiş zaman Sıklık Zarfları: "often", "always", "never" Karşılaştırma Sıfatları Edatlar, Yer Belirten Edatlar, "in", "on", "at", "between", "above", "over", "below". İngilizce Alfabe, Telaffuz Çalışmaları, Nesnelere, Sınıftaki Eşyalar Adıllar. Kişi Adıllan, İyelik Adıllan Tümceler: Olumlu ve Olumsuz tümce yapıları Emir Tümceleri Tekil-Çoğul ilişkisi Zamanlar. Geniş zaman, Şimdiki zaman, Geçmiş zaman To be Fiili Sorular: Yardımcı fiille sorulan sorular, Soru kelimesi ile sorulan sorular, İsimler: Sayılabilen ve Sayılamayan isimler Temel Kipler: "can", "must", "have to" Kipler: "should", "ought to", had better", "may", "might, could", "can" Yazılı Anlatım: Fikirlerin organizasyonu Paragraf Yazma Okuma Becerisi: Okuduğunu anlama ve sorulara cevap verebilme Bağlam içinde Sözcük Çalışması: Sözcükleri kullanımlarına göre anlamlandırma EĞ anlamlı ve Zıt anlamlı Sözcükler Zamanlar: Present Perfect Tense, Past Progressive Tense (was/ were +V ing) Geçmiş Zaman yapıları Sorular. Olumlu ve Olumsuz sorular Aktarma Yapıları: Edilgen Çatı: (am/is/are+V3), (was/were+V3), Ettirgen Yapı: (have/get/make somebody to do something) Tümcecikler: İsim tümceleri, Sıfat tümceleri dersin temel konularını oluşturmaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
TUR181	Türk Dili-1	1.Yarıyıl	2	0	2	2
<p>Bu ders ile Dil nedir? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçede sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Hece bilgisi, İmla kuralları ve uygulaması, Noktalama işaretleri ve uygulaması konularında öğrenciye teorik ve pratik yeterlilikler kazandırılması amaçlanmaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
AİT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-1	1.Yarıyıl	2	0	2	2
<p>İnkılap Tarihinin Anlamı - Türk İnkılabının Önemi, Türk İnkılabına Yol Açan Nedenlere Toplu Bakış, Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı Devletinin Parçalanmaya Başlanması, İşgaller Karşısında Memleketin Durumu-Mustafa Kemal Paşa' nın Tutumu, Kurtuluş İçin İlk Adım- Kongreler Yolu İle Teşkilatlanma, Cemiyetler, Kuvayı Milliye- Misak-ı Milli, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılışı, Ulusal Ordunun Kurulması, iki Önemli Olay: Sevres ve Gümrü Barışı, Sakarya Savaşına Kadar Kurtuluş Mücadelesi, Sakarya Savaşı - Büyük Taarruz, Mudanya'dan Lozan'a, Siyasal Alanda İki Büyük İnkılap, "Takrir-i Sükün Dönemine Geçiş konularını kapsayan bir müfredattan oluşmaktadır.</p>						

## 1. SINIF 2. YARIYIL DERSLERİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 102	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	2.Yarıyıl	3	1	4	5
<p>Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, Öz kaynakları kaydetmek, Gelir ve gider hesaplarını belirlemek, Gelir tablosu düzenlemek, Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek, Nazım hesapları kaydetmek, Envanter işlemleri yapmak, Sektör bazlı örnek uygulama yapmak, Türk Muhasebe standartlarını sıralamak konuları dersin temel içeriğini oluşturmaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 104	Bilgisayar Büro Programları	2.Yarıyıl	3	1	4	4
<p>Sunum cihazları ve yazılımları tanımak, Sunum hazırlamak, Sunum yapmak, Veri giriş ortamı, donanım ve yazılımı belirlemek, Veri türleri ve veri işleme işlemleri yapmak, Veriye hızlı erişimi sağlamak, Raporlamak ve depolamak, Veri güvenliğini sağlamak, Web sayfası işlemleri yapmak, Web sayfalarını yayınlamak ve güncellemek.Kelime İşlem Programı,Çalışma Tablosu Hazırlama,Internet ve Elektronik Posta</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 106	İşletme Becerileri Grup Çalışması	2.Yarıyıl	1	1	2	2
<p>Sorunu tanımlayarak sorunun nedenini, nasıl ortaya çıktığını, sonuçlarını ve kiminle ilgili olduğunu açıklama. Sorun çözme. Çok sayıda yeni ve esnek çözümler üretme. En uygun çözüm yolunun seçimi. Sorun çözümede liderliğin önemi. İşletmelerde ortaya çıkan sorunları grup çalışmaları yoluyla tartışma. Başarılı iletişim süreci. Organizasyondaki iletişim kanalları ve araçları. Psiko-sosyal araç olarak iletişim düzeni. Çeşitli iletişim teknolojilerini kullanma yöntemleri. Toplantı yönetimi. İş hayatında astlarıyla ve üstleriyle etkili iletişim kurma şekilleri. Grup çalışması, grup dinamiği, gruplarda etkileşim ve çatışma, iş ahlakı, motivasyon araçları, güç odakları ve baskı unsurları.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 108	Makro İktisat	2.Yarıyıl	2	0	2	2
<p>Bu ders ile Üretimi ve katma değeri hesaplamak, Ekonomik faaliyetleri ölçmek, Para piyasasını takip etmek, Para politikalarını takip etmek, Mal piyasasında denge oluşumunu analiz etmek, Para piyasasındaki denge oluşumunu analiz etmek, Emek piyasasında denge oluşumunu analiz etmek konularında öğrenciye teorik ve pratik yeterlilikler kazandırılması amaçlanmaktadır. Milli Gelir, Para Teorisi, İstikrar Politikaları, Ekonomik Büyüme ve Kalkınma, Türkiye Ekonomisine Genel Bakış.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
<b>GİŞ 110</b>	<b>Ticari Matematik</b>	<i>2.Yarıyıl</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>Yüzde hesapları.Alış,maliyet,satış ve kar hesapları.Oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplar.Karışım,bileşim ve alışım problemleri.Faiz kavramı ve hesaplar.Basit ve bileşik faiz hesapları.İskonto hesapları ile ilgili problem çözme.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
<b>GİŞ 112</b>	<b>Ticaret Hukuk Bilgisi</b>	<i>2.Yarıyıl</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>Bu ders ile Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak, Ticari İş ve hükümleri yorumlamak, Ticari ve Mali Yargı Sisteminin yapı ve işleyişini izlemek, Ticaret Sicili işlemlerini izlemek, Tacir Sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve sonuçları izlemek, Tacir Yardımcılarının görevlerini belirlemek, Ticaret Unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak, Defter türlerini tanımak, Rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek, Ticaret Şirketlerini sınıflandırmak, Ticaret şirketlerinin Pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak, Ticaret Şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak, Kıymetli Evrak, sorumluluklar, ihraç ve devir işlemleri yapmak, Kambiyo senetleriyle ilgili işlemler yapmak konuları bir yarıyıl içerisinde öğrencinin bu konular hakkında fikir sahibi olmalarının sağlanması amaçlanmaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
<b>GİŞ 114</b>	<b>İstatistik</b>	<i>2.Yarıyıl</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>Verileri toplamak, Verileri serilere dönüştürmek, Serilerin değişkenlik ölçülerini hesaplamak, Olasılıkları hesaplamak, Rastsal değişkenlerle analiz yapmak, Örnekleme yapmak, Test türlerini uygulamak, Değişkenler arasındaki ilişkiyi analiz etmek, İndeks hesaplamaları yapmak.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
YDL184	YABANCI DİL-2	2.Yarıyıl	2	0	2	2
<p>Dersin içeriği; Zamanlar: "will" ve "going to" içeren gelecek zamanlar, Future Perfect (will have+V3), Future Continuous Tense (will be V+ing) Geleceğe Yönelik Tahminlerde Bulunma: Gelecek planları hakkında konuşma Sorular: Tag Questions, Choice Questions (or) Edatlar: Zaman belirten edatlar (for, since) Karşılaştırma Yapıları: "more than", ".er than" Olumlu/Olumsuz Beğeni ifade Etme Kalıpları: "Ilike", "I don't like" Günlük Konuşma: Deyimler Edilgen Çatı (have! Has/had been+V3) Okuma Becerisi: Okuduğunu anlama, sorulara cevap verebilme ve okunan parçaya göre soru hazırlayabilme Özne-Yüklem Uyumluluğu Yazılı Anlatım: Kompozisyon yazma Koşul ve Sonuç Tümceleri: if, "whether", "unless", ".wishes", "hopes" Bağlaçlar: Zıtlık bildiren bağlaçlar .although, "even", ".though", "in spite of ", "but.. anyway" İsim Tümcikleri: Ortaçlarla kurulan tümceleler KarşılaştırmaYapıları: En üstünlük derecesi (the most..., the ... -est) Sıfat Tümceleri: Defining, Non-defining Clauses Phrasal Verbs: Separable, Inseparable phrasal verbs Sözlük Çalışması: Ettirgen Yapı (have/get/make something done), (have/get/make somebody to do something) konularından oluşmaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
TUR182	TÜRK DİLİ-2	2.Yarıyıl	2	0	2	2
<p>Türkçenin yapım ekleri ve uygulaması, Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, Kelime türleri, Cümlelerin unsurları, cümle tahlili uygulaması, Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, Dilekçe, tutanak, mektup ve çeşitleri, Bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak esaslar.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
AİT182	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-2	2.Yarıyıl	2	0	2	2
<p>Türk İnkılabının Yürütülmesindeki Özellikler, Hukuk Sisteminin Kurulması,Eğitim Sisteminin Kurulması, Ekonomi ve Maliye Alanında Harcanan Çabalar, Toplumsal Yaşayışı Düzenleyen Diğer Yenilikler, Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyetinin İç Siyaseti, Atatürk Döneminde Türkiye Cumhuriyetinin Dış Siyaseti, Ünite Eki: Atatürk'ün Ölümü, Atatürk'ün Döneminden Sonra Türkiye Cumhuriyeti'nin İç ve Dış Siyaseti, (1938-1983 Özet) , Atatürk İlkeleri Genel Olarak, Atatürk İlkeleriCumhuriyetçilik, Atatürk İlkeleri - (2) Milliyetçilik (Ulusçuluk), Atatürk İlkeleri (3)-(4) (Halkçılık ve Devletçilik), Atatürk İlkeleri (5) Laiklik, Atatürk İlkeleri (6) İnkılapçılık, Genel Değerlendirme konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.</p>						

## 2.SINIF 3. YARIYIL DERSLERİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 201	Pazarlama İlkeleri	3.Yarıyıl	2	1	3	3
<p>Pazarlamanın tanımı, önemi, yıllar içindeki gelişimi ve değişimi, pazarlama çevresi, tüketici davranış modelleri, tüketicilerin satın alma kararı verme süreci, satın alma davranışları, kararlarını etkileyen faktörler, bölümlendirme gibi konularda bilgi verilmektedir. Derste ayrıca pazarlama karması öğeleri ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 203	Yönetim ve Organizasyon	3.Yarıyıl	2	0	2	2
<p>Yönetim ve organizasyon kavramı ve tanımları, yönetim biliminin doğuşu ve tarihsel gelişimi; yönetim düşüncesine bilimsel yaklaşımlar, yönetim, yönetici, müteşebbis ve liderlik, klasik ve neo-klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorisi, çeşitli organizasyon yapıları, organizasyon süreci, organizasyon el kitabı ve önemi, yönetimin fonksiyonları (planlama, örgütlenme, yöneltme, koordinasyon ve denetim fonksiyonu); post-modern örgütler ve yönetim yaklaşımları; örgütlerde gruplar ve grupların yönetimi, çatışma ve çatışmanın yönetimi, stres ve örgütsel stresin yönetimi, toplantı yönetimi, vizyon yönetimi, misyon ve yönetimi ve öğrenen organizasyon kavramları yer almaktadır</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 205	Finansal Yönetim	3.Yarıyıl	3	1	4	4
<p>Bu ders ile öğrencinin finansal analiz ve yorum yapması amaçlanmaktadır. Ders kapsamında, finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar, finansal yönetim ve diğer disiplinler, oran analizi tekniği, fon akım analizi, karşılaştırmalı tablolar analiz tekniği, statik ve dinamik analiz, finansal planlama, finansal planlama araçları, finansal planların hazırlanmasında uygulanan yöntemler, finansal plan türleri, normal finansal planlar, olağanüstü finansal planlar, çalışma sermayesi analizi, çalışma sermayesine yatırım politikaları, çalışma sermayesinin finansmanı, nakit ve benzeri varlıklar yönetimi, nakit yönetimi, alacakların yönetimi, kredili satış politikası, stok yönetimi, kısa ve uzun vadeli fon kaynakları, oto finansman, fon kaynaklarının maliyeti konuları ele alınacaktır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 207	Bilgisayarlı Muhasebe	3.Yarıyıl	3	1	4	5
<p>Bilgisayarın tanımı, yapısı. Seçilecek bilgisayar programının seçimi, bilgisayarın çalıştırılması (sürücüler, dosyalar, kataloglar, dosya listeleme, dosya kopyalama, dosya adının değiştirilmesi, dosya silme, dosya yedekleme, disket hazırlama) Tek düzen hesap planı ve açıklaması. Bilgisayarlı muhasebe uygulamaları (programın bilgisayara yüklenmesi, programın çalıştırılması, düzenlemeleri) Genel amaçlı fonksiyon tuşları. Şirket tanıtma, muhasebe uygulamaları (hesap girişi, hesap iptali, hesap bilgileri, hesap listesi, muhasebe fişleri ve tipleri) Fişlerin özel yazılımlarda uygulanışı, uygulama kolaylıkları, yeni fiş işlemleri, eski fiş işlemleri.</p>						

<b>Dersin Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Yarıyılı</b>	<b>TE</b>	<b>PR</b>	<b>KR</b>	<b>AKTS</b>
<b>GIŞ 209</b>	<b>Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi</b>	<i>3.Yarıyıl</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>Bu ders ile öğrencinin ithalat ve ihracat işlemlerini yapması amaçlanmaktadır. Ders kapsamında, dış ticarete temel kavramlar ve kullanılan belgeler, dış ticaret teslim ve ödeme şekilleri, ithalat ve ihracat işlemleri ile kambiyo mevzuatı anlatılacaktır.</p>						

<b>Dersin Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Yarıyılı</b>	<b>TE</b>	<b>PR</b>	<b>KR</b>	<b>AKTS</b>
<b>GIŞ 219</b>	<b>Toplam Kalite Yönetimi</b>	<i>3.Yarıyıl</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>Kalite kavramı, kalitenin tarihsel gelişimi, kaliteye ulaşmada gerekli aşamalar, Toplam Kalite ve TKY nedir, tarihsel gelişimi, öğeleri, rekabet gücünü arttırmaya etkisi, klasik yönetim anlayışı (Taylor Modeli) ile toplam kalite yönetiminin farkları; toplam kalite yönetim (kalite yönetim) ilkeleri; toplam kalite yönetiminde: kalite kontrol çemberleri, kalite kontrol diyagramlarının oluşturulması ve yorumlanması, eğitim, kalite geliştirme araç ve teknikleri; performans değerlendirme , performans sisteminin özellikleri, TKY Metotları (Beyin Fırtınası TKY Çemberleri, TKY İstatistikleri), ISO 9000:2000 revizyonu, faydaları ve ISO 9000:1994 kalite güvence sistemi ile karşılaştırılması ve ISO 9000:2000 Kalite Yönetim Sistemi serisi standartları konuları işlenmektedir.</p>						



## 2.SINIF 3. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 215	Maliyet Muhasebesi	3.Yarıyıl	3	1	4	4
<p>Bu ders ile öğrencilerin maliyetleri hesaplayabilme ve kayıt altına alabilme bilgisinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Ders kapsamında, ilk madde ve malzeme, işçilik ve genel üretim maliyetlerini hesaplamak, birinci ve ikinci dağıtım, sipariş, safha ve standart maliyette birim maliyetlerin hesaplanması, 7/A ve 7/B seçeneklerine göre kayıt konuları işlenecektir.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 217	Halkla İlişkiler	3.Yarıyıl	3	1	4	4
<p>Halkla İlişkiler ile İlgili Temel Kavramlar ve Tarihi Gelişimi Halkla İlişkilerin Temel İlkeleri, Kullanılan Araçlar ve Yöntemler Halkla İlişkilerin Organizasyonu ve Yönetimi Halkla İlişkilerde Hedef Kitleler Halkla İlişkilerde Etkin Sunuş Tekniği ve Basın Bülteni Hazırlama Yöntemi</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 213	Mesleki Yabancı Dil 1	3.Yarıyıl	2	2	3	4
<p>Bu derste öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımlar ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır. Bu ders kapsamında, genel muhasebe terminolojisi ve teknik terimler, satış işlemleri, fatura, fiyat (Alış, Maliyet, Satış), ödeme, nakit ve kıymetli evrak, varlık, mevcutlar, alacaklar (senetli – senetsiz), kaynak, öz ve yerel kaynak konuları ele alınacaktır.</p>						

## 2.SINIF 4. YARIYIL DERSLERİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 208	İş ve Sosyal Güven. Hukuku	4.Yarıyıl	3	1	4	4
<p>Dersin amacı, öğrencilere iş yaşamı ile ilgili hukuksal düzenlemeler konusunda bilgi vermektir. Ders kapsamında, iş sözleşmesi, iş sözleşmesinden doğan borçlar, iş ilişkisinin sonlandırılması, sendika ile ilgili işlemler, 4/1-a, 4/1-b ve 4/1-c kapsamındaki belgelerin nasıl düzenleneceği anlatılacaktır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 202	İnsan Kaynakları Yönetimi	4.Yarıyıl	2	1	3	3
<p>İnsan Kaynakları yönetiminin tanımı, kapsamı, organizasyon yapısı içindeki yeri ve önemi, personel yönetimi, insan kaynakları yönetiminin temelini oluşturan işlevler; iş analizleri ve iş dizaynı, insan kaynakları planlaması, insan kaynakları temin süreci, performans değerlendirme sistemi, ücret kavramı; ücret sistemleri, iş değerlendirme, iş güvenliği ve iş gören sağlığı, yöneticinin özellikleri; çalışma ilkeleri, kurum kültürü ve insan kaynaklarındaki yeni oluşumlar işlenmektedir.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 204	Üretim Yönetimi	4.Yarıyıl	3	1	4	4
<p>Üretim Yönetiminin kapsamı; işletme ve üretim Sistemi, üretim sistemlerinin tasarımı, üretim kararları, üretim bölüm organizasyonu, üretim sistemlerinin analizi, ürün tasarımı, kuruluş yeri seçimi ve işletme büyüklüğü, işyeri düzeni ve iş analizleri, üretim planlaması, stok ve bakım yönetimi, kalite kontrolü, üretim sistemlerinin planlanması, üretim sistemlerinin işletilmesi ve kontrolü, fabrika yerleşimi ve planlaması, fabrika lojistiği ve malzeme nakli, stok yönetimi, yerleştirme düzeni, fabrika içi düzenleme, günümüz iş ortamına göre üretim standartları konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 206	Girişimcilik ve Küçük İşl.Yön.	4.Yarıyıl	3	1	4	4
<p>Girişimcilik Kavramı ve Ortaya Çıkışı, Küçük İşletme Çeşitleri, Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreci, Küçük İşletmelerde Yönetim, Üretim, Pazarlama ve Finansman, Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları.</p>						

<b>Dersin Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Yarıyılı</b>	<b>TE</b>	<b>PR</b>	<b>KR</b>	<b>AKTS</b>
<b>GIŞ 254</b>	<b>Pazarlama Araştırması</b>	<i>4.Yarıyıl</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<p>Pazarlamanın temel ilkeleri dersinde görülmüş olan bilgilerin yönetim fonksiyonu ile birleştirilerek bir işletmede nasıl kullanılacağı aktarılmaktadır. Pazarlama stratejileri, planlama ve uygulama süreçleri işlenmektedir. Pazar araştırması ve pazara yönelik tahmin yapılmasına ilişkin kavramlar benimsenmektedir.</p>						

<b>Dersin Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Yarıyılı</b>	<b>TE</b>	<b>PR</b>	<b>KR</b>	<b>AKTS</b>
<b>GIŞ 222</b>	<b>Satış Yönetimi</b>	<i>4.Yarıyıl</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>Temel kavramlar, satış gücünün organizasyonu ve satış faaliyetleri, satışçıların seçimi, eğitimi ve ücretlendirilmesi, satış konuşması süreci, satış takibi ve kontrolü.</p>						

## 2.SINIF 4. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 216	E-Ticaret	3.Yarıyıl	3	1	4	4
<p>Bu ders ile öğrencinin internet ortamında alış ve satış işlemleri yapabilmesi amaçlanmaktadır. Ders kapsamında, E-ticarette tüketici hak ve sorumlulukları, E-ticarette sözleşme usul ve hükümleri, E-ticaret yoluyla oluşacak suç ve uyuşmazlıkların çözümü, İnternet ortamında yayınların hukuki yönü, Elektronik haberleşmenin hukuki yönü, Elektronik imza uygulamasının hukuki yönü, Ticaret kavramı ve önemi, E-Ticaret araçları, Web sayfasının satıştaki yeri ve önemi konuları anlatılacaktır.</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 218	Masa Üstü Yayıncılık	4.Yarıyıl	3	1	4	4
<p>Masa Üstü Yayıncılıkta Kullanılan Araçlar Bilgisayar Büro Programları Yazı Yazma Teknikleri Yazışma Teknikleri Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri</p>						

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	TE	PR	KR	AKTS
GIŞ 244	Mesleki Yabancı Dil 2	4.Yarıyıl	2	2	3	4
<p>Bu derste öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımlar ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır. Bu ders kapsamında, genel muhasebe terminolojisi ve teknik terimler, satış işlemleri, fatura, fiyat (Alış, Maliyet, Satış), ödeme, nakit ve kıymetli evrak, varlık, mevcutlar, alacaklar (senetli – senetsiz), kaynak, öz ve yerel kaynak konuları ele alınacaktır.</p>						

**BULENT ECEVIT UNIVERSITY**  
**GÖKÇEBEY MITHAT MEHMET ÇANAKÇI VOCATIONAL SCHOOL**  
**MANAGEMENT AND ORGANIZATION DEPARTMENT**

**BUSINESS MANAGEMENT PROGRAM (5904)**

**First Semester**

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 101</b>	<b>General Accounting -1</b>	<b><i>1.Semester</i></b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<p>In the first module; there are some principals and essentials related to Forming Account Plan. In the second module, there are some subjects about <u>postclosing balance sheet</u>, <u>opening balance</u>, <u>opening entry</u> in the unit of arranging balance sheet. In the third module, it is studied some issues about <u>general ledger</u>, trial balance in the unit of “ General Ledger and Trial Balance. On the other hand, in the last module of the course, it is performed current and non-current assets in the unit of Saving Asset Accounts</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 103</b>	<b>Introduction to Computers</b>	<b><i>1.Semester</i></b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<p>Historical development and basic concepts of computer ,Structure and mechanism of computer Computer operating system</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 105</b>	<b>General Management</b>	<b><i>1.Semester</i></b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<p>Basic concepts and goals of business and relationships with environment ,Classification of enterprises ,Establishment, size and capacity of enterprises ,Business functions</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
<b>GIŞ 107</b>	<b>Office Manag. and Com.Tech.</b>	<i>1.Semester</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Office manager, the organization's overall objectives, policies, plans, organization and organizational units must have extensive knowledge about. For this purpose, office and business establishments to be done about how to do business and to make effective and efficient office management techniques must know.						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
<b>GIŞ 109</b>	<b>Introduction to Economics</b>	<i>1.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Basic concepts related to economics and economic systems,Theory and formation of price ,Consumption and production theories,Market types of and company balance analysis,Factor prices and general equilibrium						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
<b>GIŞ 111</b>	<b>Mathematics</b>	<i>1.Semester</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Numbers,Algebra,Equations, inequalities and functions,Logarithm,Linear equation systems and matrices,Derivation,Integral						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
<b>GIŞ 113</b>	<b>Common Law</b>	<i>1.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Legal systems, Turkish legal system, branches and resources of law ,Turkish judicial system, judicial institutions and types of litigation,Legal events, relationships and transactions,Concept of personality, classification and competencies of individuals ,Concept of heritage and legal heirs Rights, issues, contents, and types of property,Concept of debt and types of contract,Independent accountant and financial advisor legislation						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
<b>YDL183</b>	<b>Foreign Language – I</b>	<i>1.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Speech,Listening – Comprehension,Writing,Reading - Comprehension						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>TUR181</b>	<b>Turkish Language- I</b>	<i>1.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Language, languages, and Turkish Language, Grammar, word, and sentence, Word types Elements and types of expression ,Basic principles of smooth and effective speaking						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>AİT181</b>	<b>Atatürk's Principles and Revolution History – I</b>	<i>1.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Basic concepts,Reforms of Ottoman Empire,Preparatory period of Turkish reforms,Turkish War of Independence						

## Second Semester

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
<b>GIŞ 102</b>	<b>Financial Accounting</b>	<b>2.Semester</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<p>The first module “SAving Resource Accounts” covers the subjects that saving short date liability, saving long date liability, saving owner’s equity. In the second module “Application of Income Table” covers the subjects that deciding the income and outcome accounts, making up an income table. The third module “Application of Cost of Sales” covers that making up cost of sales table and saving memorandum accounts. The last module “Accounting Applicarion” covers that making inventory procedures, making applications based on the sector, and ordering Turkish Accounting Standards.</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
<b>GIŞ 104</b>	<b>Computer Based Office Prog.</b>	<b>2.Semester</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<p>Microsof Office, Photoshop, Corel Draw, Microsoft Word, Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft Power Point Presentation Programs.</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
<b>GIŞ 106</b>	<b>Manag. Skills and Group Study</b>	<b>2.Semester</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<p>Business and Management Concepts.Business Management.Solving Problems in Business Organizational Conflict and Conflict Management.Communication and Organizational Communication.Human Relations in Organizations Groups in Organizations. Business and Business Ethics Examination. Motivation and Organizational Motivation Time Management.Stress Management.Effective Speaking Techniques.Interview Techniques</p>						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
<b>GIŞ 108</b>	<b>Macro Economics</b>	<b>2.Semester</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<p>The first module “Making Macro Economic Calculations” covers the subjects that calculating production and added value, measure economic activities. In the second module “Following Money Market and Principles” covers the subjects that following Money market and principles. The last module “Analysing Macro Economic Balance Creation” covers that analysing of macro economic balance creation in the markets of assets, money and labor.</p>						



<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 110</b>	<b>Business Mathematics</b>	<i>2.Semester</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>The first module “Applications of Commercial Mathematics” covers the subjects that using calculating of percent and permille, calculating ratio and proportion, calculating combination, composition and alloy. The last module “Making Commercial Mathematics Calculations ” covers that calculating cost and sale, applying interest accounts, applying discount accounts.</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 112</b>	<b>Commercial Law</b>	<i>2.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>The first module “Examining Merchant Adjectives, Commercial Consideration Operation”, covers the subjects that classifying law system, commenting on trading concern and principles, understanding trading and financial law system’s structure and running, understanding the transactions of trade register, understanding merchant adjective, observing operations and results related to the merchant, deciding on the responsibilities of assistant merchant, trade name, firm’s name, brand and patent businesses. In the second module “Concluding Commercial Books, Situations of Unfair Competition and Partnership” covers the subjects that learning kinds of accounts, deciding on competition and unfair competition principles and their results, classifying trade firms, making transactions related to share registers of trade firms and stocks and shares, making the transactions of bankrupt and deposit. The last module “Examining Valuable Papers” covers that valuable paper, responsibilities, making transactions of exclusion and transfer, commercial bill.</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 114</b>	<b>Statistics</b>	<i>2.Semester</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>Basic concepts,Data collection, editing and presentation,Central tendency and dispersion,Indexes Probability and random variables,Regression, trend and correlation</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>YDL184</b>	<b>Foreign Language II</b>	<i>2.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>Speech,Listening – Comprehension,Writing,Reading - Comprehension</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>TUR182</b>	<b>Turkish Language – II</b>	<i>2.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Types of written and oral expressions ,Punctuation and spelling rules,Incoherency						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>AİT182</b>	<b>Atatürk’s Principles and Revolution History – II</b>	<i>2.Semester</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Atatürk’s revolutions ,Foreign policy of the Republic of Turkey during Atatürk’s period Atatürk's principles						

### Third Semester

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 201</b>	<b>Principles of Marketing</b>	<b>3.Semester</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<p>Basic concepts,Consumer markets and industrial markets,Market segmentation and selection of target market ,Product,Price,Distribution channels and physical distribution,Promotion,Marketing research,Marketing management and international marketing</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 203</b>	<b>Management and Organization</b>	<b>3.Semester</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<p>Basic management concepts,Development of management theory,Management functions,Methods in establishment of organizations and investigation of various approaches of management</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 205</b>	<b>Financial Management</b>	<b>3.Semester</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<p>The first module “Dividing Financial Management Functions” gives information about financial management functions and financial decisions, financial management and other disciplines. The second module “Making Financial Analysis” covers the subjects that ratio analysis technique, flow of funds technique, horizontal analysis technique, static and dynamic analysis. The third module “Making Financial Planning” covers that financial planning, financial planning instruments, methods of preparing financial plans, financial plan types, normal and extraordinary financial plans. The last module “Managing Assets and Liabilities” covers that making analysis of working capital, investing policies to working capital, finance of working capital, cash and cash equivalent management, account receivable management, sale on credit policies.</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 207</b>	<b>Computer Aided Accounting I</b>	<b>3.Semester</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<p>The first module “Setting up a Program” covers the subjects that setting up a program, In the second module “Accounting Transactions” covers the subjects that accounting transactions. The third module “Operating Ledger” covers that operating ledger. The fourth module “Following Staff” covers that staff following. The fifth module “Backing up” covers that backing up. All of these consist application.</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 209</b>	<b>Foreign Trade Transac. Manag.</b>	<b>3.Semester</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<p>The first module “Making Import and Export Transactions ” covers the subjects that basic concepts used in foreign trade, documents used in foreign trade, delivery and payment in foreign trade. The second module “Following Import and Export Regimes” covers the subjects that collection of export proceed, ending export account, cancellation in export transactions, classification of imported products, taxing in import, foreign exchange operations and the documents used in foreign exchange operations.</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 213</b>	<b>Vocational Foreign Language – I</b>	<b>3.Semester</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<p>Speech,Listening – comprehension,Writing,Reading - comprehension</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 215</b>	<b>Cost Accounting</b>	<b>3.Semester</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<p>The first module “Cost Accounting ” covers the subjects that first material and ingredient, labor, calculating general production cost. The second module “Expense Distrubution” covers the subjects that first and second distribution. The third module “Calculating Cost Per Unit” covers that order and process costing and costs per unit. The last module “Cost Recording” covers that recording according to 7/A and 7/B options.</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 217</b>	<b>Public Relations</b>	<b>3.Semester</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<p>Basic Concepts and historical development of Public Relations ,Basic principles, tools and methods of Public Relations,Organization and management of Public Relations,Target audiences in Public Relations,Effective presentation techniques in Public Relations and methods for preparation of press releases</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 219</b>	<b>Total Quality Management</b>	<b>3.Semester</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<p>Basic philosophy of total quality management (TQM), TQM in production and service sector, the basic principles of TQM and socio-cultural interpretation of them (customer focus, employee satisfaction, continuous improvement, continuous education, leadership, team-work, process management) , the application and implementation of TQM, the production sector and TQM, the service sector and TQM, the importance of human factors in TQM, TQM models (Malcolm Baldrige, Deming, EFQM), TQM in Turkey.</p>						

### Fourth Semester

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
<b>GIŞ 202</b>	<b>Human Resources Management</b>	<b>4.Semester</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Concept and scope of marketing research and target audience,Marketing research process and methods ,Preparation and evaluation of research reports						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
<b>GIŞ 204</b>	<b>Production Management</b>	<b>4.Semester</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
The Organization, Functions and Main Items of the Economic System, TheProduction of Goods, Services and Knowledge: Production, Production Functions and Costs The Main Concepts of Production Management: Production, Productivity, The History of Production Management, The Functions of Production Management, The System Approach in Productivity Management: System and System Approach, The Classification of Systems, The Production System The Production Management Strategy: Developing the Strategy, Mission, Swot Analysis, Strategic and Tactical Decisions, Production Management and Productivity: Productivity, Rantability, Factors Affecting Productivity, Measurement of Productivity, Methods to Increase Productivity, Location Selection: Concepts, Methods of Evaluating Location Alternatives, Product Strategy: Product Selection, Product Deveopment, Value Analysis, Process Strategy: The Classification of Production Types, The Classification of Production Systems, Modern Production Systems: Cell Production Systems, Flexible Production Systems, Just in Time Production Systems, Firm Size and Capacity: Concepts, Capacity Planning,Materials Management, Presentation of Projects, Presentation of Projects						

Course Code	Course Name	Semester	TH	PR	CR	ECTS
<b>GIŞ 206</b>	<b>Entrepreneurship and Small Size Business Management</b>	<b>4.Semester</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Concept and emergence of entrepreneurship,Types of small businesses ,Establishment process of small businesses ,Administration, production, marketing and finance in small businesses,Problems and solutions in small businesses						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 208</b>	<b>Business &amp; Social Security Law</b>	<i>4.Semester</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<p>The first module “Deciding the Relationship of Employer and Employee” covers the subjects that making out labor contract, fulfilling the debts rising from labor contract, ending labor relationship, managing the transaction related to trade union. The last module “Making Out Social Security Documents” covers the subjects that making out 4/1-a, 4/1-b and 4/1-c documents.</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 254</b>	<b>Marketing Research</b>	<i>4.Semester</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<p>Concept and scope of marketing research and target audience,Marketing research process and methods ,Preparation and evaluation of research reports</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 222</b>	<b>Sales Management</b>	<i>4.Semester</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<p>Definition and importance of sales management - customer relationships management, personal sales, personal sales development, customer phycology.</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 216</b>	<b>Electronic Commerce</b>	<i>4.Semester</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<p>Understanding advertising practices in virtual platforms</p>						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 218</b>	<b>Desktop Publishing</b>	<i>4.Semester</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
Desktop publishing tools,Office programs,Writing techniques,Correspondence techniques,Filing and archiving techniques						

<b>Course Code</b>	<b>Course Name</b>	<b>Semester</b>	<b>TH</b>	<b>PR</b>	<b>CR</b>	<b>ECTS</b>
<b>GIŞ 244</b>	<b>Vocational Foreign Language – II</b>	<i>4.Semester</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Speech,Listening – comprehension,Writing,Reading - comprehension						